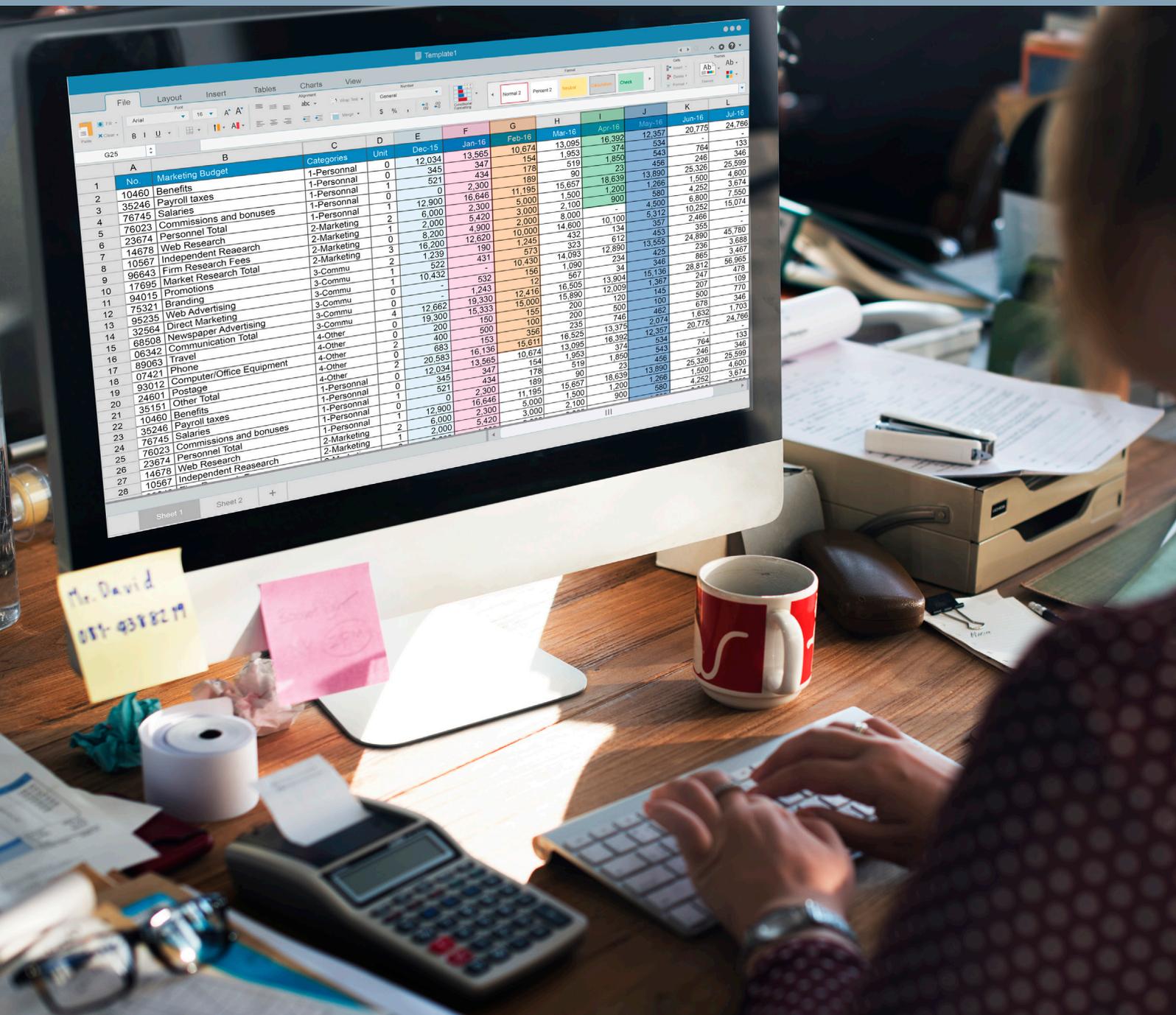


OFIMÁTICA

Casos prácticos

María José Olmedilla Salas



Primera edición, 2023

Autor: M^º José Olmedilla Salas

Edita: Educàlia Editorial

Imprime: Grupo Digital 82, S. L.

ISBN: 978-84-19993-08-3

Depósito Legal: no necesario obra digital

Printed in Spain/Impreso en España.

Todos los derechos reservados. No está permitida la reimpresión de ninguna parte de este libro, ni de imágenes ni de texto, ni tampoco su reproducción, ni utilización, en cualquier forma o por cualquier medio, bien sea electrónico, mecánico o de otro modo, tanto conocida como los que puedan inventarse, incluyendo el fotocopiado o grabación, ni está permitido almacenarlo en un sistema de información y recuperación, sin el permiso anticipado y por escrito del editor.

Alguna de las imágenes que incluye este libro son reproducciones que se han realizado acogiéndose al derecho de cita que aparece en el artículo 32 de la Ley 22/18987, del 11 de noviembre, de la Propiedad intelectual. Educàlia Editorial agradece a todas las instituciones, tanto públicas como privadas, citadas en estas páginas, su colaboración y pide disculpas por la posible omisión involuntaria de algunas de ellas.

Educàlia Editorial

Avda. de las Jacarandas 2 loft 327 46100 Burjassot-València

Tel. 960 624 309 - 963 768 542 - 610 900 111

Email: educaliaeditorial@e-ducalia.com

www.e-ducalia.com

ACCES

ÍNDICE

EJERCICIO 1: CREAR BASE DE DATOS Y RELACIONES	1
EJERCICIO 2: CREAR BASE DE DATOS - PASOS	3
EJERCICIO 3: BASE DE DATOS "PERFUMES"	7
EJERCICIO 4: VARIOS.....	10
EJERCICIO 5: CONCESIONARIO	14
EJERCICIO 6: BIBLIOTECA	19
EJERCICIO 7: AGENDA.....	23
EJERCICIO 8: FORMULARIOS	29
EJERCICIO 9: TABLAS Y RELACIONES.....	34

EJERCICIO 1: CREAR BASE DE DATOS Y RELACIONES

Realiza una base de datos para controlar el movimiento de una biblioteca.

El nombre de la base de datos será: Biblioteca.

La base de datos estará compuesta por tres tablas: socios, libros y préstamos.

Solución:

Para completar esta base de datos tenemos que crear tres tablas con el nombre de socios, libros y préstamos respectivamente. Para crear estas tablas tenemos que diseñarlas con estas características:

TABLA	CAMPOS	PROPIEDADES
SOCIOS	NOMBRE	Tipo de datos: Texto Tamaño: 20 Requerido
	DIRECCIÓN	Tipo de datos: Texto Tamaño: 30
	NÚMERO DE TELÉFONO	Tipo de datos: Texto Tamaño: 15 Máscara de entrada
	FECHA INSCRIPCIÓN	Tipo de datos: Fecha Formato: Fecha Corta Máscara de entrada
	Nº SOCIO	Tipo de datos: Autonumérico Clave principal

TABLA	CAMPOS	PROPIEDADES
LIBROS	TÍTULO	Tipo de datos: Texto Tamaño: 30 Requerido
	AUTOR	Tipo de datos: Texto Tamaño: 20
	FECHA EDITADO	Tipo de datos: Fecha Formato: Fecha Corta Máscara de entrada
	Nº LIBRO	Tipo de datos: Autonumérico Formato: Entero largo Clave principal

TABLA	CAMPOS	PROPIEDADES
PRÉSTAMOS	FECHA RETIRO	Tipo de datos: Fecha Formato: Fecha Corta Máscara de entrada
	FECHA ENTREGA	Tipo de datos: Fecha Formato: Fecha Corta Máscara de entrada
	Nº SOCIO	Tipo de datos: Número
	Nº LIBRO	Tipo de datos: Número Formato: Entero largo
	IDPRÉSTAMO	Tipo de datos: Autonumérico Formato: Entero largo Clave principal

Rellenamos cada tabla, que debe contener los siguientes datos:

Tabla socios:

Socios						
	Nombre	Dirección	Nº Teléfonc	Fecha inscri	Nº Socio	H
	Pedro	Canelones	123 45 67	12/12/2016	1	
	Jose María	Montevideo	987 65 43	02/03/2015	2	
	Ania	Las Rozas	666 77 78	02/06/2000	3	
	Marta	Barcelona	600 20 03	15/08/2014	4	

Tabla libros:

Titulo	Autor	Fecha edita	Nº Libro
El meteorito	Aitor menta	12/12/2015	1
La fiesta	Encarna Vales	03/02/2003	2
El golpe	Marcos Corro	15/09/2013	3
La furia	Elbio Lento	25/12/2001	4

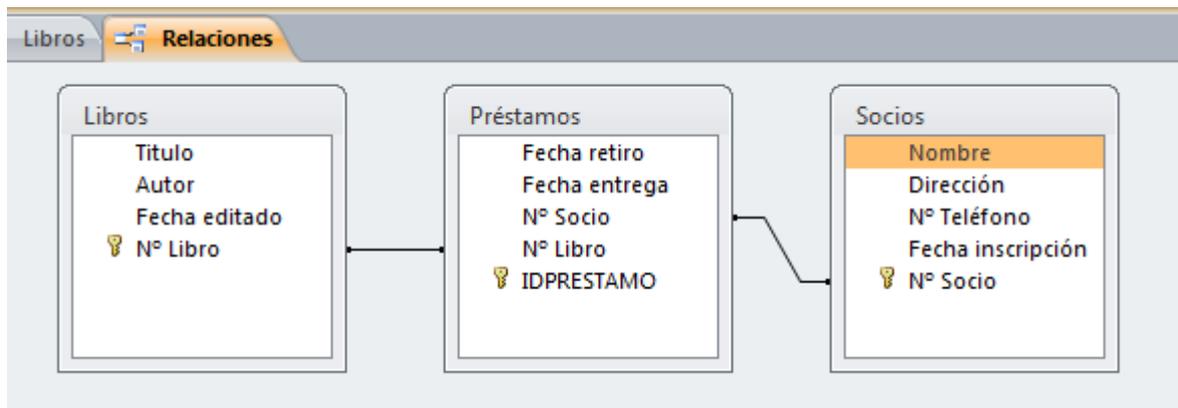
Tabla de préstamos:

Fecha retiro	Fecha entre	Nº Socio	Nº Libro	IDPRESTAM
12/12/2003	22/12/2003	1	1	1
02/02/2003	12/02/2003	2	1	2
02/02/2003	12/02/2003	3	3	3
02/08/2003	13/08/2003	4	4	4

Establece las relaciones entre las tablas creadas en la base de datos de la actividad anterior.

Solución:

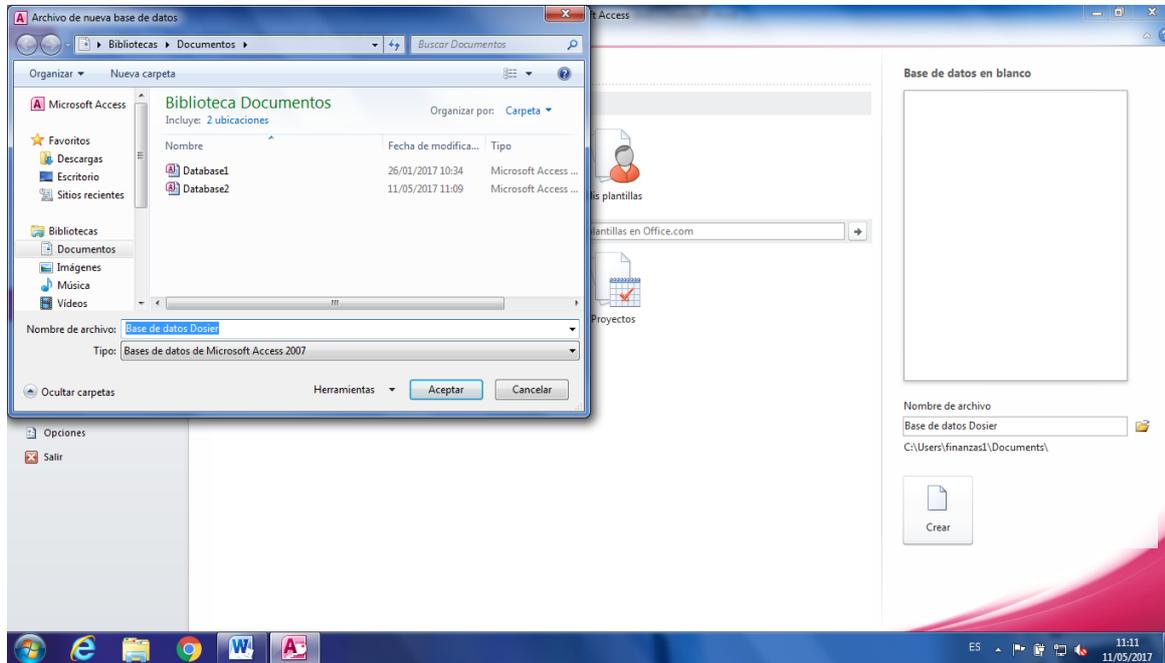
Para establecer las relaciones entre las tres tablas que componen la base de datos tenemos que seleccionar una tabla (cualquiera de las tres vale), y vamos a la barra de herramientas a la pestaña de "Tabla" en la cual encontramos un apartado con el nombre de "relaciones", clicamos en la opción de "relaciones" y agregamos las tres tablas. A continuación, haremos las relaciones, en este caso relacionamos "Nº de libro" de las tablas "Libros" y "Préstamos" y después "Nº de socio" de las tablas de "Préstamos" y "Socios" respectivamente. El aspecto de dichas relaciones se muestra a continuación.



EJERCICIO 2: CREAR BASE DE DATOS - PASOS

Cómo crear una base de datos

-Abrimos Access y lo primero que tenemos que hacer es poner el nombre a la base de datos y seleccionar el lugar donde deseamos que quede guardada en nuestro PC o USB.



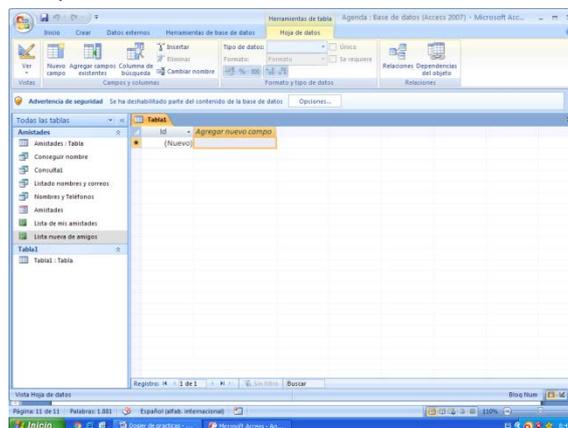
Una vez seleccionado el nombre y el lugar donde la vamos a guardar damos a crear.

¿Cómo crear una tabla en Access?

-Nos vamos al cuadro de herramientas y buscamos la pestaña crear.

-Se nos cambiarán las herramientas y nos saldrán nuevas relacionadas con la pestaña que acabamos de pinchar.

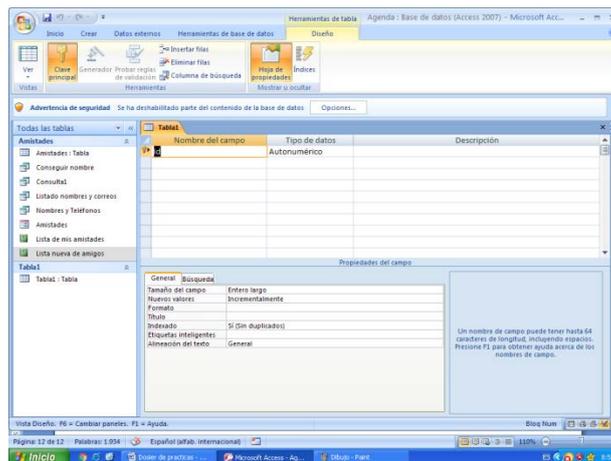
-Hacemos clic en Tabla y nos aparecerá esto:



-Una vez llegados a este punto deslizamos las opciones de la casilla "Ver" y pinchamos en Vista diseño para crear y diseñar la tabla.

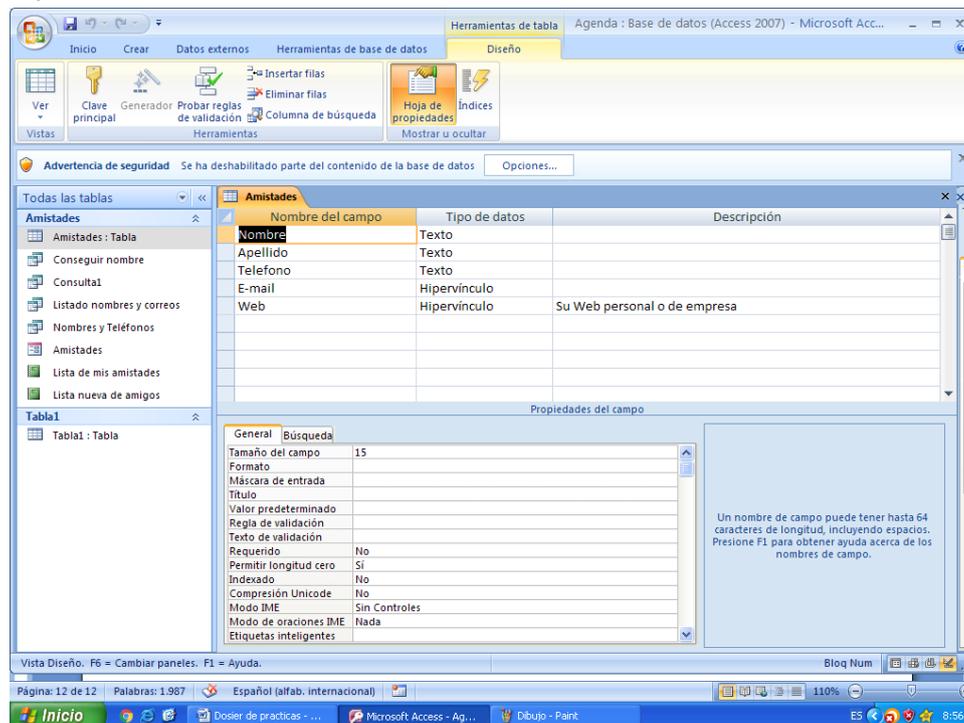
-Nos pedirá poner un nombre a la tabla antes de continuar.

-Nos aparecerán una serie de recuadros donde rellenar los campos de las Tablas y dar una breve definición.



-En campo ponemos el nombre del campo Ej.: Nombre, En tipo de datos tenemos que poner según el campo que pongamos lo que sea más útil, Ej.: para el campo Nombre podemos poner Texto, pero si fuera por ejemplo el campo Día en Tipo de datos podríamos poner Numérico.

Al finalizar quedaría así



¿Cómo hacer una Consulta?

-Nos vamos a la pestaña crear, pero en este caso pinchamos en “Asistente para consultas” y después en “Asistente para consultas sencillas”

-Elegimos la tabla de la que queremos coger los campos y seleccionamos los campos, (puedes coger varias tablas).

-Hacemos clic en siguiente y tendremos que poner un título a la consulta, y si queremos finalizar damos a finalizar, si queremos modificarla seleccionamos la casilla MODIFICAR EL DISEÑO DE LA CONSULTA y hacemos clic en finalizar.

-Se abrirá una nueva página mostrando cómo está estructurada la consulta y donde podremos modificarla.